

1. تقديم عام:

1.1. تقديم البرنامج :

في إطار اتفاقية الشراكة المبرمة بتاريخ 1 دجنبر 2015 بين جهة ولاية الدار البيضاء سطات ووكالة التنمية الاجتماعية ومكتب تنمية التعاون والمتعلقة ببرنامج دعم تعاونيات المطاعم بعمالة الدار البيضاء والذي يهدف إلى :

- دعم التنظيم المهني للمنتجين الصغار في إطار تعاونيات ومجموعات للتسويق (اتحادات)؛
- تنمية المهارات التقنية والإدارية للتعاونيات وللمجموعات؛
- دعم تحسين طرق الإنتاج والتحويل؛
- تشجيع تسويق المنتجات والخدمات.

نظم شركاء البرنامج عدة لقاءات تحسيسية شاركت فيه عدة فعاليات في مجال المطاعم على مستوى الجهوي من مصالح خارجية، غرف مهنية، التعاونيات المستهدفة وكذا عدة فاعلين في الجهة.

كما تم إنجاز تشخيص للتعاونيات المستهدفة و عددها 30 تعاونية وذلك من أجل الوقوف على وضعية كل تعاونية وتحديد حاجياتها. وقد تبين أن معظم التعاونيات تعاني من مشاكل متعددة تعوق تطورها ونمائها خاصة فيما يتعلق بالبنية التحتية (محلات غير ملائمة) والموارد البشرية (نقص في التكوين) والتكنولوجيا المستعملة (غياب التجهيزات والتكنولوجيا الملائمة) وكذلك في ما يخص التسويق (صعوبة الولوج إلى الأسواق) فضلا عن الجودة (غياب خطة لتحسين الجودة وصعوبة الحصول على العلامة التجارية).

1.2. الأهداف والمحاور الأولوية:

يهدف طلب المشاريع إلى دعم تعاونيات المطاعم من الناحية التنظيمية ومن ناحية دعم الإنتاج والتسويق. وأيضا بغية جعلها التعاونيات أكثر تنافسية.

و يندرج هذا الإعلان في إطار دعم المشاريع التنموية المندمجة والرفع من مستوى تعاونيات المطاعم ومجموعاتها. كما أن أولويات هذا الإعلان تتمثل في:

- تقوية القدرات المؤسسية والتنظيمية؛
- تأهيل البنيات التحتية؛
- تأهيل طرق الإنتاج؛
- تطوير وإضفاء القيمة على المنتجات؛
- دعم تسويق المنتجات؛
- دعم الحصول على العلامة التجارية وتطوير الجودة.

1.3. مبلغ الغلاف المالي المرصود من طرف شركاء البرنامج:

إن المبلغ المالي العام المخصص لطلب المشاريع هذا، هو 1.200.000 درهم. ويبقى لوكالة التنمية الاجتماعية وشركائها صلاحية عدم تسليم كل المبالغ المتوفرة.

حجم التمويل:

إن التمويل الممنوح لإنجاز هذه المشاريع يجب أن يتراوح ما بين:

- المبلغ الأدنى: 40.000 درهم
- المبلغ الأقصى: 100.000 درهم

مساهمة وكالة التنمية الاجتماعية و ولاية الدار البيضاء سطات في التمويل:

تساهم وكالة التنمية الاجتماعية وولاية الدار البيضاء سطات بنسبة 70 % من الميزانية العامة للمشروع. ويساهم حاملي المشاريع في التمويل بنسبة 30% على الأقل كمساهمة مالية من الميزانية العامة للمشروع من مواردهم الخاصة أو من موارد شركائهم. كما يمكن، إضافة للمساهمة المالية، أن تضم مساهمة حاملي المشاريع مساهمات عينية شرط أن تتوافق مع المساهمات الفعلية في نطاق المشروع والمتحملة خلال مدة هذا الأخير

ملحوظة: جميع الموارد الأخرى غير الممنوحة من طرف وكالة التنمية الاجتماعية وولاية الدار البيضاء سطات يجب أن تكون معللة بوثائق مكتوبة قصد التأكد من مصدرها وفعاليتها. وسيتم اللجوء إلى هذه الوثائق عند تقييم الميزانية التقديرية للمشروع.

2. القواعد المتبعة في طلبات المشاريع:

تحدد هذه الخطوط التوجيهية قواعد تقديم واختيار وإنجاز المشاريع في إطار برنامج دعم تعاونيات المطاعم بعمالة الدار البيضاء، طبقا لمقترحات دليل تدبير المشاريع الممولة من طرف وكالة التنمية الاجتماعية والمبادرة الوطنية للتنمية البشرية.

2.1 معايير الانتقاء :

هناك ثلاث فئات من المعايير تعتمد وتهم على التوالي:

- الهيئات التي يمكن لها طلب الدعم.
- المشاريع التي يمكن لها الاستفادة من الدعم.
- أنواع الكلف التي يمكن أن تؤخذ بعين الاعتبار في مبلغ الدعم

2.11 الهيئات المعنية : من الذي بإمكانه أن يتقدم بطلب الدعم؟

للحصول على الدعم، في إطار هذا الطلب يجب على الهيئة المقدمة للطلب

أن تستوفي إحدى الشروط الآتية:

- ❖ الانتماء إلى أحد الأصناف التالية:
 - تعاونية المطاعم،
 - مجموعة تعاونيات تشكل المطاعم أهم أنشطتها،
 - جمعية مهنية تجمع بين عدة تعاونيات المطاعم؛
- ❖ أن يكون مقر اشتغاله بعمالة الدار البيضاء؛
- ❖ أن يكون مكلفا مباشرة بتحضير وتدبير المشروع وليس مجرد وسيط؛
- ❖ أن يكون مواظبا على المشاركة في جميع أنشطة البرنامج؛
- ❖ أن يكون في وضعية قانونية سليمة
- ❖ أن يكون مقبولا قانونا قبل تاريخ 30 غشت 2017

كما يشترط:

- احترام الهيئة المقدمة للطلب للهيكلية المعتمدة في القانون الأساسي مع الانتظام في عقد اجتماعات هيئات الحكامة؛
- انسجام الأنشطة المنجزة من طرفه مع الأهداف المسطرة في قانونه الأساسي؛
- ملائمة وتناسب المشروع المقترح مع أهداف طلب المشاريع هذا.

2.1.2. انتقاء المشاريع: ماهي الإجراءات التي يمكن على أساسها تقديم طلب التمويل؟

تعريف :

المشروع هو عبارة عن مجموعة من الأنشطة ذات أهداف محددة، تم تصميمها وتنفيذها من قبل الهيئات للحصول على نتيجة محددة خلال فترة زمنية معينة.

مبلغ المشروع:

التكلفة الإجمالية للمشروع لا تخضع عادة لأي تغيير. ومع ذلك، ينبغي أن يكون حجم المشروع بحجم القدرات الإدارية للهيئات الحاملة. وبالإضافة إلى ذلك، يجب أن يكون مبلغ التمويل المشترك المطلوب بين الحد الأدنى والحد الأقصى المحدد في الفقرة 1.3. أعلاه.

مدة المشروع :

المدة القصوى للمشروع تحدد في 24 شهرا.

القطاعات أو المواضيع:

يجب أن يتضمن المشروع على الأقل واحدة من الأولويات المذكورة في النقطة 1.2 : تقوية القدرات المؤسسية والتنظيمية، تأهيل البنية التحتية، تحسين مستوى طرق الإنتاج ، تطوير وإضفاء قيمة على المنتجات ؛ تقديم الدعم لتسويق المنتجات ، دعم العلامة التجارية وتطوير الجودة

المشاريع يجب أن تدرج على الأقل في احد الأولويات التالية :

يجب أن تتضمن العمليات على الأقل واحدة من الأولويات المذكورة في النقطة 1.2 وهي :

- تقوية القدرات المؤسسية والتنظيمية؛
- تأهيل البنيات التحتية؛
- تأهيل طرق الإنتاج؛
- تطوير وإضفاء قيمة على المنتجات؛
- تقديم الدعم من أجل تسويق المنتجات؛
- دعم العلامة التجارية وتطوير الجودة.

وعلى حاملي المشاريع أن يحددوا بكل صراحة الموضوع الذي تدرج ضمنه اقتراحاتهم.

المجال الجغرافي:

أنشطة المشروع يجب أن تتم في جهة الدار البيضاء سطات عمالة الدار البيضاء.

نوع المشاريع:

للاستفادة من التمويل في إطار طلب المشاريع، يجب أن يكون المشروع في مجال المطاعم بما فيه:

- مشروع يهتم تأهيل البنية التحتية وتجهيزها؛
- مشروع يهتم اقتناء وسائل وتجهيزات خاصة بالمطعمة سواء تعلق الأمر بتقليص مدة الإنتاج أو تحسين جودة المنتج؛
- مشروع يهتم اقتناء أو بلورة آليات ووسائل لتطوير طريقة التسويق.

كما يمكن الجمع بين هذه الأصناف من المشاريع في مشروع واحد شريطة احترام المبلغ الأقصى المخصص في طلب المشاريع هذا

على أن يلتزم حامل المشروع بإقامة مشروعه في الموقع الذي يحدده في تقديمه لطلب الاستفادة، ولا يحق له أن ينقل مشروعه إلى موقع آخر إلا بعد موافقة الشركاء.

الأصناف من المشاريع و الأنشطة غير مؤهلة للاختيار:

- احتضان اشتراك خواص في ورشات وندوات و محاضرات أو مؤتمرات؛
- منحة شخصية للدراسة أو التكوين.
- اقتناء تجهيزات مكتبية ووسائل النقل؛
- المصاريف المتعلقة بالتنقل والتغذية.
- المشاريع الخارجة عن مجال عمالة الدار البيضاء.

عدد المشاريع بالنسبة لكل متقدم بالطلب:

لا يمكن لأي متقدم بالطلب تقديم أكثر من اقتراح مشروع واحد.

3.1.2. الكلفة القابلة للانتقاء: ما هي الكلفة التي تؤخذ بعين الاعتبار في الطلب؟

الشروط العامة للتمويل:

- تمويل وكالة التنمية الاجتماعية وولاية الدار البيضاء سطات جميع المصاريف المتعلقة بتنفيذ المشروع باستثناء العقار والسيارات.
- المساهمة المالية لوكالة التنمية الاجتماعية وولاية الدار البيضاء سطات تشترط مساهمة المستفيدين (حاملي المشروع) في الميزانية العامة للمشروع.

الكلف القابلة للانتقاء:

- لكي تكون قابلة للانتقاء تبعا لما يقتضيه طلب المشاريع، فالكلف يجب :
 - أن تكون ضرورية لتنفيذ الأنشطة التي يتضمنها المشروع وأن يتم التنصيب عليها في اتفاقية الشراكة وأن تستجيب لمبادئ التدبير المالي الجيد وخاصة لمبادئ الاقتصاد وعلاقة الكلفة/الفعالية.
 - أن تكون مسجلة في محاسبة الشركاء بعد أدائهم للمصاريف.
 - أن تكون قابلة للتعيين و التحقق ومعلقة بوثائق داعمة أصلية.
- مع مراعاة الفقرة السالفة وعند الاقتضاء، يجب مراعاة احترام المساطر المتبعة في تقديم طلبات العروض، فإن قابلية الانتقاء تعطى للكلفات المباشرة التالية:
- تكلفة شراء التجهيزات (الجديدة) والخدمات، إذا كانت مطابقة لما هو موجود ومعمول به في السوق.

- الميزانية العامة يمكن أن تتضمن المساهمات العينية؛ والتي تتوافق مع المساهمات الفعلية في نطاق المشروع والمتحملة خلال مدة هذا الأخير (التممين المحلي) بشرط أن تكون إضافة للمساهمة المالية المتمثلة في % 30 على الأقل ؛
- الاستدلال بالوثائق الداعمة؛
- تتوافق مع المساهمات الفعلية في نطاق المشروع والمتحملة خلال مدة هذا الأخير .

يمكن أن تكون مساهمة حامل المشروع عبارة عن مساهمة عينية (يد عاملة ومواد أولية محلية وتجهيزات ومباني، ...). بالنسبة للتجهيزات والمباني القائمة سيتم تحديد قيمتها باعتبار مدة وجودها. وفيما يخص الأراضي، تأتي لزوما من المستفيد عند الضرورة. و تعتبر مساهمة إضافية الى جانب مساهمته المالية .

الكف غير القابلة للانتقاء

تعتبر الكف التالية غير قابلة للانتقاء:

- الديون والرصيد لأجل خسارة أو دين؛
- الكف التي سبق تمويلها في إطار آخر.

عند إنهاء المشروع يتكفل حامل المشروع بجميع المصاريف الضرورية لسير العمل والصيانة تماشيا مع اتفاقية الشراكة الموقعة مع وكالة التنمية الاجتماعية وولاية الدار البيضاء سطات.

2.2 تقديم طلب التمويل :

1.2.2. المطبوع الخاص بالطلب والمستندات الثبوتية.

يجب على حاملي المشاريع ملء المطبوع الخاص بالطلب تماشيا مع التوصيات التالية:

المطبوع الخاص بالطلب:

لتقديم الطلب يجب على حاملي المشاريع ملئ المطبوع الخاص بطلب التمويل، وكذا بطاقة موجزة للمشروع تتضمن: ملخص المشروع و الإطار المنطقي و ميزانية المشروع. يجب كذلك الإدلاء بالمستندات الثبوتية المذكورة أسفله، بالموازاة مع النماذج المرفقة لهذه الخطوط التوجيهية، والتي توجد أيضا بالموقع الإلكتروني www.ads.ma

يجب على حاملي المشاريع احترام المطبوع الخاص بطلب التمويل وتتبع ترتيب الفقرات و الصفحات.

يجب على حاملي المشاريع الذين تم انتقاؤهم قبليا تقديم وثيقة مفصلة للمشروع مملوءة بكل عناية ووضوح قصد تسهيل عملية التقييم. إن المتقدمين بالطلب ملزمين بالدقة في المعلومات التي يدلون بها إذ يجب أن تكون جد مفصلة، لكي يكون طلبهم واضحا، خاصة بالنسبة للطريقة التي يمكن بواسطتها تحقيق أهداف المشروع المقترح، والنتائج الإيجابية المنتظرة.

لن تقبل الطلبات المكتوبة بخط اليد.

المستندات الثبوتية

يجب أن تكون الطلبات مرفقة بالوثائق الثبوتية التالية:

1. القانون الأساسي للهيئة المتقدمة بالطلب؛ وعند الاقتضاء لكل طرف من الأطراف المشاركة؛
2. التقرير السنوي (الأدبي والمالي) الأخير للمتقدم بالطلب، مثبت قانونيا ومصادق عليه في الجمع العام (في حالة انقضاء -مرور- السنة المالية)؛
3. لائحة المنخرطين؛
4. لائحة أعضاء المجلس الإداري؛
5. إثبات قانوني للترخيص أو إثبات قانوني بإيداع عقد إنشاء المجموعة (بالنسبة للمجموعات) لدى كتابة الضبط بالمحكمة.

ملحوظة:

وحدها طلبات التمويل و المرفقات (بطاقة موجزة للمشروع و وثيقة المشروع و الوثائق الإثباتية) التي تؤخذ بعين الاعتبار في مرحلة التقييم، و عليه وجب على هذه الوثائق أن تتضمن جميع المعلومات الأساسية المتعلقة بالمشروع. مادون هذه الوثائق لا يؤخذ بعين الاعتبار.

2.2.2 إلى أين وكيف ترسل الطلبات

يجب أن تسلّم الطلبات في غلاف مختوم، إذ يمكن تسليمها مباشرة أو بعثها عن طريق البريد المسجل المضمون أو السريع إلى العنوان أسفله:

منسقية وكالة التنمية الاجتماعية بالدار البيضاء

تجزئة سليمة، زنقة 30، رقم 5، عين الشق، الدار البيضاء

ولن تقبل الطلبات المبعوثة بطريقة أخرى (مثلا استنساخ عن بعد -فاكس- أو بريد إلكتروني)، أو التي تحمل عنوانا آخر غير العنوان المشار إليه أعلاه.

يجب أن تسلّم الطلبات (المطبوع الخاص بالطلب موقع)، مصحوب بالبطاقة الموجزة والمستندات الإثباتية في نسخة أصلية و3 نسخ مصورة. ويسلم المطبوع الخاص بالطلب والميزانية أيضا على شكل إلكتروني في (قرص).

يجب أن يحمل الظرف الخارجي رقم إشعار نداء من أجل اقتراحات، التسمية الكاملة وعنوان المتقدم بالطلب، مع الإشارة التالية: " لا يفتح قبل جلسة الانتقاء الأولي ".

2.2.3. آجال تلقي الطلبات:

آخر أجل لتلقي الطلبات محدد في تاريخ 15 شتنبر 2017 على الساعة الرابعة بعد الزوال. كل طلب يسلم بعد هذا التاريخ يعتبر لاغيا ولو كان ختم البريد يشير إلى تاريخ سابق للأجل المحدد أو في حالة تأخر التسليم الذي قد يحصل بالنسبة للإرساليات السريعة.

2.2.4. معلومات أخرى:

يمكن للمتقدمين بالطلب بعث تساؤلاتهم عبر البريد الإلكتروني أو الفاكس، 7 أيام قبل الأجل المحدد لتلقي الاقتراحات وذلك إلى أحد العناوين التالية، مع الإشارة بوضوح إلى مرجع النداء لأجل اقتراح:

عنوان البريد الإلكتروني Casablanca@ads.ma

فاكس: 0522501455

ستتم الإجابة على التساؤلات في ظرف 5 أيام قبل التاريخ المحدد كآخر أجل لإيداع الطلبات.

فيما يتعلق بالتساؤلات التي قد تهم الأشخاص الآخرين الذين تقدموا بطلباتهم، وكذلك بالإجابة عليها فستنشر على موقع وكالة التنمية الاجتماعية www.ads.ma

يمكن للهيئات المعنية طلب الدعم و المشورة لدى المنسقية الجهوية لوكالة التنمية الاجتماعية بالدار البيضاء.

2.2.5. الإشعار بالاستلام:

بعد انعقاد جلسة فتح طلبات المشاريع، ترسل الوكالة إلى الذين تقدموا بطلباتهم إشعاراً بالاستلام، موضحة إن كانت قد توصلت به قبل أو بعد تاريخ آخر أجل لإيداع المقترحات كما ستزودهم بالرقم المرجعي لطلبهم.

2.3 أساليب دراسة و انتقاء طلبات التمويل:

يتم تقييم الطلبات المنتقاة قبلياً من طرف اللجنة الجهوية للمصادقة على المشاريع (CAPR) ويمكن الاستعانة بالأشخاص المتخصصين عند الضرورة. وتتم عملية الانتقاء عبر ثلاث مراحل:

- الانتقاء القبلي للمشاريع؛
- الزيارة الميدانية للمشاريع المنتقاة قبلياً؛
- التقييم النهائي من طرف اللجنة الجهوية للمصادقة على المشاريع.

3. أساليب التنفيذ:

المشاريع التي تم اختيارها للتمويل المشترك تخضع لاتفاقية شراكة توقع بعد شهر من اتخاذ قرار اللجنة الجهوية للمصادقة على المشاريع (CAPR). يتم تحديد تاريخ بدء المشروع بعد توقيع الاتفاقية بين الطرفين.

تؤدي وكالة التنمية الاجتماعية وولاية الدار البيضاء سطات مساهمتها في ثلاثة أشهر، ويتم أداء الشطر الأخير بعد اختتام المشروع وتقديم الحساب النهائي.

يتم دفع الأداءات في حساب خاص بالمشروع مما سيمكن من معرفة حركية مساهمة وكالة التنمية الاجتماعية وولاية الدار البيضاء سطات ويكون هذا الحساب باسم حامل المشروع.

كل تعديل يمس الاتفاقية يجب أن يكون موضوع ملحق مكتوب في الاتفاقية الأصلية، مع ذلك فإن بعض التعديلات يمكن أن تكون موضوع تبليغ يبعث مراسلة للوكالة.

التقارير:

تحرر التقارير باللغة المنصوص عليها في الاتفاقية. ويجب أن تكون طلبات الأداء الأخرى ماعدا الشطر الأول من التمويل مصحوبة بتقرير تقني ومالي.

الأداءات:

يدفع الشطر الأول لحامل المشروع حيث يحدد المبلغ في نسبة 30% من مساهمة وكالة التنمية الاجتماعية وولاية الدار البيضاء سطات.

ويدفع الرصيد اعتمادا على تقديم تقرير نهائي من طرف المستفيد مصادق عليه من طرف وكالة التنمية الاجتماعية.

محاسبة المشروع :

يجب أن يمسك حامل المشروع كشوفات دقيقة ومنظمة و محاسبة خاصة، منفصلة و شفافة حول تنفيذ المشروع. و يجب على حامل المشروع أن يحتفظ بهذه العناصر لمدة 5 سنوات بعد أداء الرصيد.

أسواق التنفيذ

عندما يتطلب تنفيذ أنشطة المشروع اللجوء إلى تفويت صفقات من طرف حامل المشروع ، يمنح هذا الأخير صفقة إنجاز المشروع للعرض المربح أكثر من الناحية الاقتصادية، بمعنى العرض الذي يقدم أفضل نسبة ما بين الجودة والتمن مع احترام مبادئ الشفافية والتساوي في التعامل مع المتعاقدين المحتملين. بهذا الصدد يلزم الحرص على تفادي وقوع خلافات مصلحة ما بين المتعاقدين. لهذا، يقوم حامل المشروع بتطبيق المساطر الملحقة باتفاقية الشراكة.

4.التزامات التواصل

تستوجب المشاركة الحتمية لوكالة التنمية الاجتماعية وولاية الدار البيضاء سطات ومكتب تنمية التعاون التزامات بخصوص التواصل:

- لصق الشعارات (بدعم من و وكالة التنمية الاجتماعية وولاية الدار البيضاء سطات) على جميع مواد التواصل وذلك بعد القرار الرسمي للدعم.
- تذكير بالدعم المالي لبرنامج دعم تعاونيات المطاعم بالدار البيضاء في كل فرصة تواصل مكتوبة أو شفوية (برامج وملصقات والأعمال والوثائق تعطى للمشاركين ومقالات ومقابلات ...).
- الدعوة والعرض الشفوي لشركاء برنامج دعم تعاونيات المطاعم بالدار البيضاء في الاحتفالات الرسمية للافتتاح و / أو اختتام المناسبات العامة، وكذلك البيانات والمؤتمرات الصحفية.
- إدراج ووثائق عرض برنامج دعم تعاونيات المطاعم بالدار البيضاء في الوثائق التي توزع على المشاركين.

5. التواصل حول قرار وكالة التنمية الاجتماعية وولاية الدار البيضاء سطات ومكتب تنمية التعاون لمنح الدعم المالي:

يتم تبليغ حاملي المشاريع كتابيا بقرار وكالة التنمية الاجتماعية حول طلبهم (الرفض أو عدم الموافقة أو الموافقة على طلبات التمويل) من طرف وكالة التنمية الاجتماعية. كما تعلن هذه النتائج أيضا على الموقع الإلكتروني www.ads.ma

6. لائحة المرفقات:

الملحق 1: طلب التمويل معبأ وموقع

الملحق 2: البطاقة الموجزة للمشروع

الملحق 3: وثيقة المشروع