

**AVIS DE CONCOURS POUR LE RECRUTEMENT**  
**D'UN (01) ADMINISTRATEUR 2<sup>ème</sup> GRADE (ECHELLE 11)**

L'Office du Développement de la Coopération organise le 24 Décembre 2017 à l'Ecole Nationale Supérieure d'Administration à Rabat un concours de recrutement d'un (01) Administrateur 2<sup>ème</sup> grade (Echelle 11) dans la spécialité suivante :

Spécialité	Nombre de postes	Lieu de recrutement
Audit et contrôle de gestion	1	Délégation régionale de l'ODCo à Benimellal

**Les conditions de participation au concours :**

- De nationalité marocaine ;
- Agé de 18 ans au moins et de 45 ans au 1<sup>er</sup> janvier de l'année du concours;
- Titulaires d'un diplôme de master, master spécialisé, diplôme des études supérieures spécialisées, diplôme des études supérieures approfondies délivrés par les établissements universitaires nationaux ou d'un diplôme reconnu équivalent conformément aux dispositions réglementaires en vigueur, dans la spécialité susmentionnée.

**Dossier de candidature :**

Le dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes :

- Une demande manuscrite de participation au concours envoyée au Directeur de l'Office du Développement de la Coopération, portant le nom et le prénom, son adresse actuelle son email et le numéro de téléphone du candidat;
- Une copie certifiée conforme à l'original du diplôme dans la spécialité susmentionnée ;
- Une copie de l'équivalence universitaire du diplôme délivré par le ministère de l'Enseignement supérieur dans la spécialité susmentionnée (pour les candidates titulaires d'un diplôme délivré par les universités étrangères) ;
- Deux (02) photos récentes portant au verso le nom, prénom et le n° de la CIN du candidat ;
- Une copie certifiée conforme à l'originale de la carte d'identité nationale ;
- Un extrait d'acte de naissance (3 derniers mois). Sont exonérés ceux ou celles disposant d'une carte biométrique ;
- Un curriculum Vitae (CV) détaillé ;
- Trois (3) enveloppes (auto collantes) timbrées, portant le nom et l'adresse exacte du candidat ;

### **Envoi des dossiers :**

Les dossiers de candidature doivent être envoyés obligatoirement par voie postale au Directeur de l'Office du Développement de la Coopération à l'adresse suivante : 13, Rue Dayet Aoua, Agdal, B.P : 1297 Rabat et ce au plus tard le **07 Décembre 2017** (la date figurant sur le cachet de la poste faisant foi) avec l'obligation de mentionner sur l'enveloppe contenant le dossier de candidature la filière et la spécialité choisie.

### **Epreuves du concours :**

Le concours comporte deux épreuves écrites et une épreuve orale et ce comme suit :

<b>Epreuve</b>	<b>Durée</b>	<b>Coefficient</b>
Une épreuve écrite : portant sur un sujet d'ordre économique ou social	3 heures	2
Une épreuve écrite : portant sur un sujet ou questions liées aux spécialités demandées ou emplois exercées	4 heures	4
Une épreuve orale : évaluation du candidat par un jury sur les différents domaines pour juger ses capacités à exercer les fonctions liées au grade mis en compétition	Entre 20 et 30mn	4

Tout dossier de candidature incomplet ou déposé hors du délai indiqué sera automatiquement rejeté sans que l'Office soit en obligation de répondre ou de retourner ledit dossier.