



07 يونيو 2013

قرار للسيد مدير مكتب تنمية التعاون بالنيابة

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مندوب جهوي لمكتب تنمية التعاون

64 / 13 -

إن مدير مكتب تنمية التعاون بالنيابة ،

- بمقتضى الظهير الشريف، بمثابة قانون رقم 1-73-654 الصادر في 11 ربيع الثاني 1395 الموافق ل 23 أبريل 1975 المتعلق بمكتب تنمية التعاون ولا سيما الفصل الأول والثالث والسابع منه ،
- وبناء على النظام المؤقت الخاص بموظفي مكتب تنمية التعاون كما تم تميمه وتعديله ،
- وبناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر بتاريخ 28 من ذي الحجة 1432 الموافق ل 25 نونبر 2011 في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام والمصالح بالإدارات العمومية،
- وبناء على القرار التعديلي لنظمة مكتب تنمية التعاون بتاريخ 23 دجنبر 2011 ،
- وبناء على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 4 شوال 1418 (2 فبراير 1998) المتعلق بإحداث تعويض جزائي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة،
- وبناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 7/2013 بتاريخ 29 أبريل 2013 المتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية.

## قرر ما يلي

المادة الأولى : يعلن مكتب تنمية التعاون عن فتح باب الترشيح لتقلد مهام مندوب جهوي بكل من:

- جهة الدار البيضاء الكبرى (الدار البيضاء)،
- وجهة واد الذهب لكويرة (الداخلة).

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح في وجه :

- الموظفين الرسميين والأعوان المتعاقدين العاملين بمكتب تنمية التعاون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :
  - أن يكونوا مرتبين ، على الأقل ، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
  - أن يكونوا حاصلين ، على الأقل ، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
  - أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة.

■ الموظفين الرسميين والأعوان المتعاقدين المزاولين ، في تاريخ هذا الإعلان ، مهام رئيس مصلحة أو مندوب جهوي.

المادة الثالثة: تحدد بطاقة وظيفة مندوب جهوي المرفقة بهذا القرار مهام المنصب المزمع تقلده وكذا الشروط والكفاءات المطلوبة.

المادة الرابعة: تتكون الوثائق المطلوبة للترشيح من :

1. طلب الترشيح،
2. ملف الترشيح الذي يمكن تحميله من البوابة الإلكترونية لمكتب تنمية التعاون [www.odco.gov.ma](http://www.odco.gov.ma) وبوابة الخدمات العمومية [www.service-public.ma](http://www.service-public.ma) ويتضمن :
  - سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاوها.
  - برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) لتدبير المندوبية الجهوية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.
  - رأي الرئيس المباشر في كفاءات ومؤهلات المترشح(ة).

المادة الخامسة: توجه ملفات الترشيح ، مصحوبة بصورة فوتوغرافية حديثة العهد ، تحت إشراف السلم الإداري إلى مكتب تنمية التعاون قسم المالية والموارد البشرية بالمقر الكائن ب 13 زنقة ضاية عوة أكدال الرباط ص.ب : 1297 في أجل لايتعدى الرابعة زوالا من يوم 20 يونيو 2013 .

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار لمدير مكتب تنمية التعاون عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح ، وكذا إجراء مقابلة الإنتقاء .

المادة السابعة: يعين المترشحون و المترشحات الذين تم انتقاؤهم لمزاولة مهام مندوب جهوي بقرار لمدير مكتب تنمية التعاون.

المادة الثامنة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية [www.service-public.ma](http://www.service-public.ma) وعلى البوابة الإلكترونية لمكتب تنمية التعاون [www.odco.gov.ma](http://www.odco.gov.ma) ، ويلصق بمقر المكتب.

وحرر بالرباط في :

07 يونيو 2013

مدير بوزارة التعاون والتنمية

التوقيع : عبد الواحد العابد





07 يونيو 2013

454 / 13

## بطاقة وظيفة مندوب جهوي

\*\*\*

### 1. مهام المنصب:

- المساهمة في وضع استراتيجية المكتب والسهر على تنفيذها جهويا ،
- تحضير البرامج السنوية للمندوبية والعمل على تتبع تنفيذها ،
- السهر على حسن تمثيل المكتب في جميع المهام والأنشطة داخل نفوذ الدائرة الترابية للمندوبية ،
- تدبير شؤون المندوبية،
- التوقيع على جميع الإرساليات المتعلقة بالسير الإداري للمندوبية وعلاقتها بالتعاونيات واتحاداتها،
- التأشير على جميع الوثائق المحاسبية،
- الحرص على تنمية الموارد المالية للمكتب على الصعيد الجهوي،
- تثمين الشركات القائمة والعمل على نسج علاقات تشاركية جديدة.

### 2. الكفاءات المطلوبة:

- حسن استعمال آليات وتقنيات العمل الحديثة ،
- التوفر على كفاءة ممتازة في التحليل والاستجابة للحاجيات المطروحة ،
- التوفر على الكفاءات اللازمة في مجالات التأطير والتكوين والتتبع والتقييم.

### 3. المؤهلات:

- قدرات عالية للتواصل وربط علاقات الشراكة ،
- التوفر على روح العمل الجماعي،
- التوفر على مهارات تنظيمية وصفات الالتزام والجدية والموضوعية،
- القدرة على الإبداع والديناميكية.

