



بطاقة وظيفة لرئيس مصلحة التكوين

1. مهام المنصب:

- المساهمة في وضع استراتيجية المكتب والسهر على تتبع تنفيذها،
- تحديد حاجيات التعاونيات واتحاداتها في مجال التكوين في إطار التنسيق مع مختلف الشركاء المواكبين للقطاع التعاوني،
- البحث عن شركاء جدد وتوقيع اتفاقيات شراكة في مجال التكوين،
- إعداد مخطط التكوين،
- تحضير البرامج السنوية للمصلحة في مجال التكوين المباشر والتكوين عن بعد والعمل على تتبع تنفيذها وتقييمها ،
- السهر على تحديد محتوى الدورات التكوينية و عصرنة آليات التكوين تماشيا مع حاجيات القطاع التعاوني،
- وضع دليل المساطر في مجال التكوين ،
- السهر على تأطير الطلبة والباحثين والمتدربين،
- السهر على توسيع قاعدة المستفيدين من الدورات التكوينية من مختلف الفئات،
- تمثيل المكتب في جميع الاجتماعات ذات الصلة بمهام المصلحة.

2. الكفاءات المطلوبة:

- حسن استعمال آليات وتقنيات العمل الحديثة،
- التوفر على الكفاءات اللازمة في إعداد مخطط التكوين وتنفيذه ووضع آليات التتبع والتقييم،
- التوفر على كفاءات في تطوير علاقات مع شركاء المكتب في ميدان التكوين،
- التوفر على كفاءة ممتازة في التحليل والدراسة والاستنتاج والاستجابة للحاجيات المطروحة،
- التوفر على الكفاءات اللازمة في مجالات التكوين والتتبع والتقييم.

3. المؤهلات:

- القدرة على التواصل مع مختلف الفئات بسهولة،
- القدرة على التواصل مع شركاء المكتب،



- الإلمام بتقنيات التكوين والتنسيق،
- دراية في تركيب وهندسة المشاريع،
- القدرة على التنظيم والتحليل،
- القدرة على الانصات والحوار،
- القدرة على التشاور والتفاوض،
- التوفر على روح العمل الجماعي،
- قدرة عالية في تأطير وتوجيه فريق العمل،
- التوفر على مهارات تنظيمية وصفات الالتزام والجدية والموضوعية والتزاهة،
- القدرة على الإبداع والديناميكية.