



ملف ترشیح

الصورة

المنصب المعنى :

١- السيرة الذاتية:

الحالة المدنية:

الاسم العائلي

الاسم الشخصي.....

تاریخ الازدیاد

..... عماله أو إقليم مکان الازدياد.

رقم بطاقة التعريف الوطنية

تاريخ التوظيف بالمؤسسة

السلم.....الدرجة.....

مكان التعيين الحالى.

الحالة العائلية: عازب متزوج مطلق أرمل

الحالة العائلية: عازب متزوج مطلق أرمل

هاتف المكتب الهاتف الفرعي هاتف المكتب

العنوان الشخصي

2.1 الشهادات والتكوين:

التاريخ الذي تم الحصول على الشهادة	المدينة/البلد	المؤسسة	الشهادة المحصل عليها والتخصص

3.1 التكوين المستمر والتدريب:

المدينة/البلد	المؤسسة/الهيئة	السنة	المدة	التكوين

4.1 المؤهلات في ميدان الإعلاميات:

.....

.....

.....

5.1 اللغات:

إنجليزية	فرنسية	عربية	
			قراءة
			كتابة
			تكلم
			لغات أخرى

6.1 التجربة المهنية:

المناصب التي تم شغلها بالإدارة:

الفترة		المنصب/الوظيفة	قسم/مصلحة/مندوبيه	المديرية
إلى	من			

المناصب التي تم شغلها بالقطاع الخاص:

الفترة		المنصب/الوظيفة	هيئة/شركة
إلى	من		

في إطار ترشيحك المرجو وصف، بالنسبة للمناصب التي تم شغلها في إطار مساركم المهني، خصوصية النشاط المزاول الذي ترون أنه يتطابق مع مجال الخبرة المرتبط بالمنصب الذي تترشحون لشغلة.

المديرية أو المقاولة والمناصب التي تم شغلها:

7.1 المؤهلات:

برأيك ما هي مؤهلاتكم للنجاح لشغل المنصب الذي تترشحون له:

- المعارف:

.....

.....

.....

.....

.....

- التجارب:

.....

.....

.....

.....

- الكفاءات:

.....

.....

.....

.....

تنبيه:

يمكن مطالبتك عند الاقتضاء بالإدلاء بوثائق تؤكد صحة البيانات المشار إليها أعلاه. المرجو عدم ارفاق هذا الملف بأية وثيقة.

..... بتاريخ..... حرب.....

التوقيع

3- الرأي والتقديرات:

رأي الرئيس المباشر في الكفاءات المهنية للمنتظر:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... بتاريخ حررب

التوقيع