



إعلان عن إجراء مباراة لتوظيف

متصرف من الدرجة الثانية

(السلم 11)

ينظم مكتب تنمية التعاون يوم 03 جينبر 2016 بالمدرسة الوطنية العليا للإدارة بالرباط مباراة لتوظيف متصرف من الدرجة الثانية (السلم 11) في التخصصات التالية:

مقر التعيين	عدد المناصب	التخصص
الإدارة المركزية لمكتب تنمية التعاون	1	تدبير الموارد البشرية

شروط المشاركة :

تفتح هذه المباراة في وجه المترشحين المتوفرين على :

- جنسية مغربية؛
- بالغين من العمر 18 سنة على الأقل و 45 سنة على الأكثر؛
- حاصلين على شهادة دبلوم الدراسات العليا المعمقة أو دبلوم الدراسات العليا المتخصصة أو الماستر أو الماستر المتخصص، المسلمة من طرف المؤسسات الجامعية الوطنية، أو إحدى الشهادات المعادلة لها طبقا للنظام الجاري به العمل في تخصص: تدبير الموارد البشرية.

ملف الترشيح : يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب المشاركة في المباراة بخط اليد إلى السيد مدير مكتب تنمية التعاون يحمل الاسم الشخصي و العائلي و عنوان المترشح و عنوان بريده الإلكتروني ورقمه الهاتفي؛
- نسخة مشهود بمطابقتها لأصل الدبلوم في التخصص المطلوب؛
- نسخة مشهود بمطابقتها لأصل بطاقة التعريف الوطنية؛
- نسخة من قرار المعادلة الجامعية صادر عن وزارة التعليم العالي (بالنسبة للمترشحين الحاصلين على شهادات مسلمة من طرف جامعات أجنبية)؛
- نسخة من عقد الازدياد (يعفى منها في حالة التوفر على بطاقة التعريف الوطنية البيومترية)؛
- صورتان شمسيتان حديثتان تحملان اسم المترشح؛

- 3 أظرفة متنبرة (من نوع لصاق ذاتي) تحمل الطابع البريدي وإسم وعنوان للمترشح؛
- سيرة ذاتية للمترشح.

إرسال ملفات الترشيح :

ترسل طلبات الترشيح وحبوباً عن طريق البريد إلى مدير مكتب تنمية التعاون على العنوان التالي للمكتب الكائن ب : 13، زنقة ضاية عوة ص.ب 1297 أكادال الرباط ، مع وجوب الإشارة على الظرف المباراة المزمع المشاركة فيها وكذا التخصص والشعبة ويعتبر يوم 24 أكتوبر 2016 كآخر أجل لقبولها (يعتد بتاريخ ختم مصالح البريد).

مواد المباراة :

تشتمل المباراة على اختبار كتابي واختبار شفوي كما يلي :

المعامل	المدة	الاختبار
2	3 ساعات	اختبار كتابي عام: يتعلق بمختلف المظاهر الاقتصادية أو الاجتماعية
4	4 ساعات	اختبار كتابي خاص: يتعلق بالتخصصات المطلوبة او بالمهام والوظائف المطلوب شغلها
4	ما بين 20 و 30 دقيقة	اختبار شفوي : تناقش فيه لجنة المباراة مع المترشح مواضيع وقضايا مختلفة بهدف تقييم قدرته على ممارسة المهام أو الوظائف المرتبطة بالدرجة المتبارى في شأنها.

و كل ملف ترشيح غير مستوف للوثائق السالفة الذكر أو خارج الآجال يعتبر لاغ و المكتب غير ملزم بالجواب و إعادته إلى صاحبه.